

قسم المحاسبة



وصف البرنامج الأكاديمي  
والمقرر الدراسي  
لقسم المحاسبة الكورس الأول / الثاني  
للعام + الدراسي  
2024-2023

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

# وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم المحاسبة للعام الدراسي 2023 – 2024

الكلية / المعهد: كلية العراق الجامعة

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: علوم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس محاسبة

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملئ الملف:

العميد وكالة  
ا.د. جاسم محمد سلمان

معاون العميد للشؤون العلمية  
ا.د. زكي عبد الله

رئيس قسم المحاسبة وكالة  
د. محمود طه المنصور

مسؤول ضمان الجودة وتقييم الأداء  
م.م. احمد حسن محمد اللامي

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

### رؤية البرنامج

يحرص قسم المحاسبة على ترسيخ التميز العلمي والعملية للطلبة من خلال التأكيد على المعلومات والمعارف الحديثة في مجالات المحاسبة حيث توفر الدراسة قاعدة معرفية في مجال المحاسبة والرقابة والتدقيق لتحقيق مستقبل وظيفي أفضل للطلبة كما يهدف القسم الى التميز والجودة على المستويين المحلي والدولي في مجال التعليم والبحث العلمي خدمة للمجتمع.

### رسالة البرنامج

يهتم القسم الى تهيئة واعداد الطلبة المتميزين علمياً وعملياً في المحاسبة والتدقيق كما يركز على جانب مهارات التدريس واستيفاء معايير الجودة من خلال تطوير البرامج والمقررات الدراسية والتعاون العلمي مع الجامعات العراقية والعالمية والسعي الى تقديم البحوث العلمية الرصينة والمتطورة.

1. المؤسسة التعليمية	كلية العراق الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	محاسبة
3. اسم البرنامج الأكاديمي	تخصص / قسم المحاسبة
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي	سنوي / كورسات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	الاعتماد البرامجي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي / معايير التعليم المحاسبي الدولي
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	معايير الوزارة / معايير المحاسبة الدولية / دورات تطويرية وتنموية للطلاب/ التدريب الصيفي / الزيارات الميدانية / الاستشارات العلمية

## 8. تاريخ إعداد الوصف

### 9. أهداف البرنامج الأكاديمي:

السنة الدراسية الأولى (المرحلة الأولى): يسعى القسم الى اكساب الطالب خلفية معرفية أساسية حول مبادئ العلوم الأساسية التخصصية مثل مبادئ المحاسبة والقراءات المحاسبية E كذلك يهتم بالعلوم المساعدة مثل مبادئ إدارة الاعمال، الاقتصاد، الأحصاء، الرياضيات، مهارات الحاسوب، اللغة العربية، اللغة الإنكليزية، حقوق الانسان لاكتساب الطالب الثقافة العامة والمعرفة الأولية لتكون منطلق لفهم أوسع في المواد التخصصية، وتكمن اهداف البرنامج الأكاديمي بما يلي:

أ- الارتقاء بالواقع التعليمي وتحسينه من خلال اعداد كوادر علمية على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز

ب- تحسين الاداء الجامعي من خلال استخدام البرامج التعليمية الالكترونية الحديثة والتعليم المدمج

ج- تطوير مناهج التعليم سنويا بما يتوافق مع التعليمات الوزارية وتوفير بيئة تدريسية تعتمد على الطرق والوسائل التعليمية الحديثة

د- تطبيق تعليمات الكلية من ناحية توفير أفضل سبل تعليمية للطلبة وإقامة الندوات والمحاضرات والدورات (الحضورية والالكترونية)

هـ- القاء المحاضرات النظرية والعملية بجودة وتقنيات عالية حيث يهدف القسم الى تجسيد شعار كلية العراق الجامعة في نشر الثقافة العلمية وترسيخ الاخلاق الفاضلة وتخريج طلبة يمثلون قوة عاملة ماهرة تخدم المجتمع

و- تحديث ملفات القسم ورقيا والكترونيا بشكل مستمر والتواصل العلمي والتقني مع كليات الإدارة والاقتصاد في المؤسسات التعليمية الحكومية والأهلية والمعهد العالي للمحاسبين والمدققين والمعهد العربي للمحاسبين القانونيين فيما يخدم تبادل الخبرات العلمية واثراء المعارف المرتبطة بالمحاسبة والتدقيق

ز- الدعم والتشجيع لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم بأعداد وكتابة البحوث العلمية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية

## 10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية:

- 1- تنمية المعرفة لدى الطالب من خلال تمكنه بشكل عام بمبادئ المحاسبة والتدقيق.
- 2- استخدام طرائق متعددة ومتنوعة بغرض تحفيز الابداع والاداء المعرفي للطلاب بمواضيع علوم المحاسبة والتدقيق.
- 3- إدراك وفهم الطالب لعمل النظام المحاسبي المتمثلة باليات تسجيل الاحداث المالية وترحيلها وترصيدا (تبويبها) واليات اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية لكي يتمكن الطالب في بقية المراحل من فهم الية اشتغال الأنظمة المحاسبية التخصصية الأخرى مالية كانت او كلفوية او إدارية

## ب – الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج:

- ب 1 – تقييم الطلبة من خلال الاختبارات اليومية والشهرية والنهائية وتشجيعهم للحصول على فهم واسع بالمواضيع المحاسبية مما تمكنهم من ممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق.
- ب 2 – التنوع بالوسائل التعليمية لضمان فاعلية العملية التعليمية مما يخلق الوعي والشغف لدى الطالب بالأنظمة المحاسبية واهميتها في الحياة العامة والخاصة.
- ب 3 – تمكين الطالب من تكوين مهارات أساسية في التحليل المالي وتطوير طرق عرض البيانات باستخدام البرامج الحاسوبية.

### طرائق التعليم والتعلم:

- 1- طرق القاء المحاضرات
- 2- المناقشة وورش العمل
- 3- التقارير والدراسات
- 4- المشاريع البحثية التطبيقية والعملية
- 5- التدريب الصيفي في دوائر الدولة
- 6- استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية

### طرائق التقييم:

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها (اليومية/ السعي / النهائي)
- 2- التغذية المرتجة من الطلاب (CAT)
- 3- طريقة التعبير بالوجوه والمقابلات
- 4- مصفوفة التعلم (Learning Matrix)
- 5-التقارير والدراسات
- 6- تقويم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية

### ج-مهارات العامة والتأهيلية (التفكير / الوجدانية / القيمة)

- ج 1- تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة المحاسبية والالتزام بها والمحافظة على النزاهة والشفافية في العمل المحاسبي
- ج 2- تعريف الطالب بدور المحاسب في المجتمع والالتزام بمسؤولياته اتجاه المجتمع
- ج 3- تشجيع الطالب على التعليم المستمر ومتابعة التطورات الجديدة في مجال المحاسبة
- ج 4- تعزيز قيمة العمل الجماعي والتعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة
- ج 5- تعريف الطالب بتحمل المسؤولية الشخصية عن الاعمال والاطفاء والالتزام في تحسين الأداء المهني في المحاسبة
- ج 6- ابتكار طرق متطورة في حل المشاكل الإدارية الواقعية والافتراضية من قبل الطلبة
- ج 7- إلزام الطالب بمعايير الجودة والسعي لتحقيق اعلى مستوياتها في الأداء المهني وتقديم الخدمات المحاسبية الدقيقة والموثوقة

### طرائق التعليم والتعلم

- 1-التدريس المصغر (الحلقي)
- 2- دراسة حالة والمناقشات
- 3- المحاضرات عبر الانترنت
- 4- التطبيق العملي في مختبرات القسم والكلية

### طرائق التقييم

- 1- الاختبارات بمختلف أنواعها
- 2- المقابلات والملاحظات
- 3- اعداد التقارير العلمية والتطبيقية

- د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-التواصل اللفظي والتواصل الكتابي
  - د2-العمل الجماعي والتحليل والتحقق
  - د3- المرونة والمبادرة والدافعية في العمل
  - د4- التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقةلقاء المحاضرات
- 2- المجاميع الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- دراسات الحالة والمناقشات
- 6- استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية

#### طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية المرتجعة من الطلاب (CAT)
- 3- طريقة التعبير بالوجه
- 4- مصفوفة التعلم (Learning Matrix)
- 5- التقارير والدراسات

منهاج السنة الأولى 2023-2024 الكورس الأول

Subjects	عدد الوحدات	عدد الساعات				رمز المقرر	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة	مجموع الساعات الفعلية	العملي	النظري			
Financial Accounting (1)	4	4	5	2	3	1101 م مم 1	محاسبة مالية (1)	1
Principles of Management	2	2	2		2	1102 م دع	مبادئ ادارة اعمال	2
Principles of Economics	2	2	2		2	1103 م مق	مبادئ الاقتصاد	3
Computer Skills (1)	3	3	4	2	2	1104 م حا 1	مهارات الحاسوب (1)	4
Arabic	2	2	2		2	1105 م لغ	اللغة العربية	5
English (1)	2	2	2		2		اللغة الإنكليزية (1)	6
Human Rights	2	2	2		2	2111 م حق	حقوق الانسان	7
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>		المجموع	

منهاج السنة الأولى 2023-2024 الكورس الثاني

Subjects	عدد الوحدات	عدد الساعات				رمز المقرر	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة	مجموع الساعات الفعلية	العملي	النظري			
Financial Accounting	4	4	5	2	3	2106 م مم 2	محاسبة مالية (2)	1
General Mathematics	3	3	3		3	2107 م ر ع 1	رياضيات عامة	2
English	2	2	2		2		اللغة الإنكليزية (2)	3
Statistics	3	3	3		3	2108 م حص	الإحصاء (2)	4
Computer Skills	3	3	4	2	2	2109 م حا 2	مهارات الحاسوب (2)	5
Accounting Readings & Correspondence in English	2	2	2		2	2110 م قم	قراءات ومراسلات محاسبية	6
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>		المجموع	

## 11. التخطيط للتطور الشخصي

- حضور الورشات الالكترونية ضمن التخصص لغرض تطوير الكوادر التعليمية.
- المشاركة في الدورات التدريبية النظرية والعملية لمواكبة الكادر التعليمي التطورات الجارية.
- الحضور والمشاركة الندوات والمناقشات العلمية لغرض الاستفادة من الخبرات المتنوعة.
- تطوير المناهج العلمية بما يلائم مع سوق العمل.
- الارتقاء العلمي من خلال استغلال التكنولوجيا الحديثة في الجانب التعليمي.

## 12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- ان لا يقل معدل قبول الطلبة عن 50 بالنسبة للدراسة الصباحية.
- ان لا يقل معدل قبول الطلبة عن 50 بالنسبة للدراسة المسائية.
- تخفيض الاجور الدراسية للأوائل والذين لديهم معدل عالي (المنحة المجانية).
- ان يكون متخرج من الاعدادية من الفرع العلمي (احيائي/تطبيقي) او الادبي او التجارة (إدارة/عام).

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- قانون التعليم الجامعي.
- التعليمات الوزارية التي تصدر من وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	أساسي	مبادئ إدارة الاعمال		السنة الاولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد		
√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	الرياضيات		
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	غير أساسي	اللغة العربية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	غير أساسي	حاسوب 1		
√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ محاسبة 1		
√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	غير أساسي	اللغة الانجليزية 1		
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قراءات مراسلات محاسبية E		
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الإحصاء		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	غير أساسي	حقوق الانسان		
√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	غير أساسي	حاسوب 2		
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	أساسي	مبادئ محاسبة 2		
√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	غير أساسي	اللغة الانجليزية 2		

# محاسبة مالية 1

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

تعريف الطالب على مدخل دراسة المحاسبة من خلال الإطار المفاهيمي للمحاسبة والمبادئ المحاسبية الأساسية لتسجيل العمليات المالية واكتساب الطالب المهارات الأساسية في كيفية تسجيل القيود اليومية في السجلات المحاسبية وترحيلها وترصيدها الى دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة وكيفية أعداد الحسابات الختامية.

1- المؤسسة التعليمية	كلية العراق الجامعة
2- القسم الجامعي/ المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة مالية 1 \ 1101 م مم 1
4- البرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة
5- اشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية
6- الفصل / السنة	الكورس الأول 2023 \ 2024
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة \ 4 ساعات أسبوعيا
8- تاريخ اعداد هذا الوصف	
9-اهداف المقرر	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1 . تمكين الطالب من معرفة ماهي المحاسبة وبيئة الاعمال والوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية الداخليين والخارجيين .</li><li>2 . معرفة كيفية تطبيق المحاسبة العملية من أهداف وفروض ومبادئ وأنواع القيود المحاسبية التقليدية والحديثة.</li><li>3 . تمكين الطالب من فهم الدورة المحاسبية من تسجيل وترحيل وترصيد في السجلات المحاسبية .</li><li>4 . كيفية معالجة الانخفاض والارتفاع براس المال وكيفية تسجيل المصروفات الإيرادية والرأسمالية وشراء وبيع واستبدال الأصول .</li><li>5 . معرفة كيفية التعامل مع كل من عمليات المشتريات والمبيعات ( مردوداتها , مسموحاتها ) والعمليات المالية الخاصة بالبضاعة .</li></ol>

6 . تعريف الطالب بالمعالجة المحاسبية للخصم النقدي والتجاري والكمي .

#### 10-مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

##### أ- المعرفة والفهم :

أ 1 . معرفة ماهي المحاسبة المالية ( مفهومها , فروضها , مبادئها ) .

أ 2 . معرفة عمل وتسجيل القيود المحاسبية عمليا ونظريا .

أ 3 . فهم الدورة المحاسبية و تسجيل العمليات المالية في السجلات المحاسبية .

##### ب- المهارات الخاصة بالموضوع :

ب 1 . معرفة كيفية تحليل العمليات المالية عن طريق التسجيل والترحيل والترصيد في الدفاتر المحاسبية ( اليومية , الأستاذ , ميزان المراجعة ) .

ب 2 . كيفية أعداد الحسابات الختامية ( حساب المتاجرة , حساب الأرباح والخسائر , الميزانية العمومية ) .

ب 3 . معرفة المعالجة المحاسبية للخصم ( التجاري , النقدي , الكمي ) .

##### ج- مهارات التفكير

طرح الأسئلة لتحفيز الطالب على التفكير و المشاركة .

#### طرائق التعليم والتعلم

1 . المحاضرات .

2 . الواجبات و التمارين .

#### طرائق التقييم

1.الاختبارات الشفوية

2.الاختبارات الالكترونية

3.الاختبارات ( اليومية , الأسبوعية , الشهرية )

4.التوجيه المباشر والمناقشات

5.اختبارات قصيرة Quizzes

- د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- د1- تمكن الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في بيئة العمل المحاسبي من عمل قوائم مالية وتحليل العمليات وكيفية توثيق عمليات البيع والشراء
- د2- تمكين الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية في تحليل العمليات المحاسبية كافة وكيفية الاستفادة من المعلومات المحاسبية
- د3- تمكين الطالب من التفكير بطرق حساب القروض والمصروفات والإيرادات والخصم

## 11-بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	اكتساب المعرفة بالمفاهيم و المبادئ المحاسبية .	مفاهيم المحاسبة , تطورها , أهميتها , وعلاقتها بالعلوم الأخرى .	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها .	الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس .
2	4	تعلم فروع المحاسبة , المحاسبة كنظام للمعلومات , من هم مستخدمي المعلومات المحاسبية	فروع المحاسبة , المحاسبة نظام للمعلومات , مستخدمي المعلومات المحاسبية .	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس
3	4	تعلم كيفية مسك السجلات المحاسبية	تنظيم وظائف المحاسبة والسجلات المحاسبية .	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة	الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس

	المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها				
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	تنظيم وظائف المحاسبية والسجلات المحاسبية .	تعلم كيفية مسك السجلات المحاسبية	4	4
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	تنظيم وظائف المحاسبية والسجلات المحاسبية .	تعلم كيفية مسك السجلات المحاسبية	4	5
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	الوحدة المحاسبية , القيد المفرد , القيد المزدوج , الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج .	تعلم التسجيل في دفتر اليومية والترحيل الى دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة .	4	6

الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	الوحدة المحاسبية , القيد المفرد , القيد المزدوج , الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج .	تعلم التسجيل في دفتر اليومية والترحيل الى دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة .	4	7
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	العمليات المالية الخاصة براس المال ( تكوين , انخفاض , الزيادة في راس المال . )	تعلم كيفية نشوء وتكوين راس المال ومعالجة الانخفاض براس المال .	4	8
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	العمليات المالية الخاصة براس المال ( تكوين , انخفاض , الزيادة في راس المال . )	تعلم كيفية نشوء وتكوين راس المال ومعالجة الانخفاض براس المال .	4	9
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيتية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	المسحوبات الشخصية , النقدية , مسحوبات البضاعة والموجودات الأخرى .	امثلة تطبيقية على المسحوبات الشخصية والنقدية .	4	10

	إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها				
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	المسحوبات الشخصية , النقدية , مسحوبات البضاعة والموجودات الأخرى .	امثلة تطبيقية على المسحوبات الشخصية والنقدية .	4	11
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	العمليات المالية الخاصة بالقروض وفوائدها .	القدرة على التعامل مع القروض وكيفية الاستفادة منها .	4	12
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	العمليات المالية الخاصة بالقروض وفوائدها .	القدرة على التعامل مع القروض وكيفية الاستفادة منها .	4	13
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية .	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	المصاريف الايرادية والرأسمالية , شراء وبيع واستبدال الموجودات الثابتة .	التعلم على المعالجة المحاسبية للمصرفات الايرادية والرأسمالية .		14

واختبارات السعي ونهاية الكورس	الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها				
الامتحانات اليومية , الأسبوعية , الشهرية . واختبارات السعي ونهاية الكورس	شرح المواد من خلال المحاضرات في القاعات الدراسية ومناقشة الأسئلة المطروحة في الحلقة الدراسية والاجابة عليها و إعطاء الواجبات البيئية وحلها في المحاضرة اللاحقة ومناقشتها	المصاريف الايرادية والرأسمالية , شراء وبيع واستبدال الموجودات الثابتة .	التعلم على المعالجة المحاسبية للمصرفات الايرادية والرأسمالية .		15

<b>12-البنية التحتية</b>	
	القرارات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>● النصوص الأساسية</li> <li>● كتب المقرر</li> <li>● أخرى</li> </ul>
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

<b>13-القبول</b>	
	المتطلبات السابقة

	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## مبادئ الاقتصاد

### نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مختصراً لمفهوم مادة مبادئ الاقتصاد والمفاهيم الاقتصادية الأخرى ومعرفة نظريات الطلب والعرض وطرق قياسهما ويتضمن أيضاً مفهوم نظرية الإنتاج والأسواق والتجارة الخارجية والداخلية ونظرية سلوك المستهلك فضلاً عن معرفة مفهوم التضخم والأجور والنقود والمصارف

كلية العراق الجامعة	1- المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	2- القسم الجامعي/ المركز
مبادئ الاقتصاد/ 1103 م مق	3- اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	4- البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية	5- أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول / 2023-2024	6- الفصل / السنة
30	7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/8/2	8- تاريخ اعداد هذا الوصف
	9- اهداف المقرر

- 1- قدرة الطالب على فهم بعض المصطلحات الاقتصادية
- 2- التعرف على مفهوم الطلب ومحدداته وقانونه ومعرفة مرونة الطلب
- 3- التعرف على مفهوم العرض ومحدداته وقانونه والعوامل المحددة للعرض
- 4- التمييز بين الإيرادات والتكاليف
- 5- التعرف على مفهوم النقود وانواعها
- 6- معرفة الأسواق وتقسيمها
- 7- التعرف على التضخم والتجارة الخارجية
- 8- معرفة الأجور ونظرية سلوك المستهلك

#### 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

##### ت- المعرفة والفهم

- 1- معرفة الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الاقتصادية
- 2- تمكين الطالب من التعرف على الطلب والعرض والتوازن في الاقتصاد
- 3- التعرف على المشاكل الاقتصادية التي يعاني منها البلاد

##### ث- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1- تمكين الطالب من معرفة المشكلة الاقتصادية وعلاجها في النظم الاقتصادية
- ب 2- معرفة الطالب بالسياسات الاقتصادية وادواتها
- ب 3- التعرف على مفهوم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي

##### ج- مهارات التفكير

- 1- مساعدة الطلبة على التفكير في المشاكل الاقتصادية ومحاولة إيجاد الحلول
- 2- التعرف على المفاهيم الاقتصادية ونظريات العرض والطلب وكيف يتحقق التوازن الاقتصادي في السوق

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية
- 2- استراتيجيات العصف الذهني
- 3- طريقة المناقشة

#### طرائق التقييم

- 1- الاختبارات اليومية
- 2- الامتحانات الشهرية
- 3- الامتحانات النهائية

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- اجراء الاختبارات القصيرة لمعرفة نقاط القوة والضعف لدى الطالب في فهم الموضوع  
2- فهم المشاكل التي يتعرض لها اقتصاد البلاد وحلها بالسياسات الاقتصادية وادواتها

11-بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	معرفة المفاهيم الاقتصادية	مفهوم علم الاقتصاد	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
2	2	التعرف على المشكلة الاقتصادية طبيعتها وعلاجها في النظم الاقتصادية	المشكلة الاقتصادية	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
3	2	مفهوم الطلب / جدول ومنحنى الطلب وقانون الطلب	(نظرية الطلب)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
4	2	تعريف المرونة وانواعها وطرق قياسها	مرونة الطلب	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
5	2	التعرف على نظريات سلوك المستهلك	(نظريات سلوك المستهلك)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
6	2	مفهوم وأنواع المنفعة ومنحنيات السواء	مفهوم المنفعة وفروض النظرية	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
7	2	مفهوم العرض والقانون وطرق القياس والعوامل المحددة لمرونة العرض	(نظرية العرض)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
8	2	مفهوم وعوامل الإنتاج والتعرف على مفهوم خصائص الإنتاج	(نظرية الإنتاج)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
9	2	مفهوم التكاليف والإيرادات	(التكاليف والإيرادات)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
10	2	مفهومها وانواعها ووظائفها	الأسواق	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية

الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	الأجور	مفهوم الأجور وانواعها ونظريات الأجور	2	11
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	(الدخل القومي)	مفهوم الدخل والنتاج القومي	2	12
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	(النقود والمصارف)	التعرف على مفهوم وأنواع ووظائف النقود والتعرف على السياسات الاقتصادية ومفهوم المصارف وانواعها ووظائفها	2	13
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	التجارة الخارجية والداخلية	مفهوم التجارة الداخلية والخارجية	2	14
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	التضخم	شرح مفهوم التضخم وانواعه ونظرياته والاثار ومعالجتها	2	15

#### 12-البنية التحتية

1- مبادئ علم الاقتصاد / الوادي واخرون 2- مبادئ علم الاقتصاد / عبد الغفور إبراهيم احمد	القراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

#### 13-القبول

	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

# مبادئ إدارة اعمال

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

تهتم المادة بتطوير مهارات استخدام الادارة لدى الطلاب وتعد الطالب بالمهارات اللازمة لاستخدام التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوظيف. وتتضمن المادة تعريف بالإدارة ومكوناتها والنظم الادارية ونظام إدارة الملفات مع إجابة جيدة لكل من برنامج word و excel و PowerPoint والبريد الإلكتروني. كما تتضمن المادة تعريفاً الادارة وقواعد البيانات والتعامل مع أنظمة النظم الادارية المالية والتعليم كيفية استخدام هذه النظم .

1- المؤسسة التعليمية	كلية العراق الجامعة
2- القسم الجامعي/ المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	مبادئ إدارة اعمال / 1102 م د ع
4- البرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة
5- اشكال الحضور المتاحة	نظري
6- الفصل / السنة	2023 - 2024 / الكورس الأول
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/8/1
9-اهداف المقرر	
	اكساب الطالب المعرفة عن موضوع الادارة بالتخطيط والتنسيق والتنظيم والتوظيف

10-بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	نظم معالجة المعاملات TPS	نظم المعلومات الإدارية Information Systems Management	نظري	-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة
2	2	نظم التقارير الإدارية MRS	نظم المعلومات الإدارية Information Systems Management	نظري	-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة
3	2	نظم دعم القرارات DSS	نظم المعلومات الإدارية Information Systems Management	نظري	-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة
4	2	نظم دعم القرارات الجماعية نظم معلومات منفي الإدارة العليا	نظم المعلومات الإدارية Information Systems Management	نظري	-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة
5	2	الإدارة التنفيذية	Management levels مستويات الإدارة	نظري	-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على

<p>المتابعة</p> <p>-المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب</p> <p>-نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>					
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة</p> <p>-المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب</p> <p>-نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	Management levels مستويات الإدارة	الإدارة الوسطى	2	6
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة</p> <p>-المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب</p> <p>-نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	Management levels مستويات الإدارة	الإدارة العليا	2	7
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة</p> <p>-المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب</p> <p>-نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	Management levels مستويات الإدارة	الإدارة الرائي	2	8
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة</p> <p>-المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب</p> <p>-نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	وظائف الإدارة الرئيسية Main management functions	الميزانية / التقرير	2	9

<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	وظائف الإدارة الرئيسية Main management functions	التنسيق / التوجيه	2	10
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	وظائف الإدارة الرئيسية Main management functions	التوظيف / التنظيم	2	11
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	وظائف الإدارة الرئيسية Main management functions	التخطيط	2	12
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	المهارات المطلوب توافرها في العاملين The skills required in the workers	المهارات الاكاديمية	2	13
<p>-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة</p>	نظري	المهارات المطلوب توافرها في العاملين The skills required in the workers	المهارات الإنسانية	2	14

للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة					
-امتحان فصلي عدد 4 -امتحان يومي غير منتظم بتوقيتات يهدف لتحفيز الطالب على المتابعة -المشاركة اليومية التي تعكس التقييم اليومي للطالب -نشاط علمي وتقارير علمية وواجبات يومية امتحان نهاية السنة	نظري	المهارات المطلوب توافرها في العاملين The skills required in the workers	المهارات الفنية	2	15

11-البنية التحتية	
<b>Business</b> مادة ادارة الاعمال <b>administration</b>	القراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12-القبول	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

# مهارات الحاسوب 1

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مختصراً للمفهوم الحاسوب وكيفية استخدامه وتشغيل برامجه ومعرفة برنامج المايكروسوفت وورد وهذا البرنامج يساعد الطالب ويفهمه كيفية استخدام هذا البرنامج في الحياة العملية والعلمية لإنجاز المشاريع وامور الطباعة وغيرها.

كلية العراق الجامعة	1- المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	2- القسم الجامعي/ المركز
مهارات الحاسوب 1 (1104 م حا 1)	3- اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	4- البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية / مختبر الحاسوب	5- اشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول 2023-2024	6- الفصل / السنة
45	7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/7/30	8- تاريخ اعداد هذا الوصف
9-اهداف المقرر	
1- إضافة معلومات علمية حديثة للطلبة لغرض اكتسابهم القدرة على مواكبة التطور في عالم التكنولوجيا والحاسوب 2- التعرف على مفهوم الحاسوب ونظام التشغيل وتوضيح مفهوم الانترنت والبروتوكولات 3- التدريب على استخدام برنامج word والاستفادة منه في انجاز البحوث العملية	
10-مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

### ج- المعرفة والفهم

- أ-1- الاطلاع على المصطلحات الحديثة لمادة الحاسوب والتعرف على أنواع الحواسيب والأنظمة المستخدمة فيها
- أ-2- اكساب الطالب القدرة على التعامل مع البرامج الحاسوبية التي تساعده في حياته العلمية

### ح- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب-1- معرفة الطالب بكيفية دخول وخروج المعلومات من والى الحاسوب
- ب-2- التعرف على الأجزاء المادية والبرمجية للحاسوب
- ب-3- معرفة الانترنت وخدماته والبروتوكولات الخاصة
- ب-4- التعرف على برنامج Word وكيفية استخدامه

### ج- مهارات التفكير

- ج-1- تطوير قدرات الطالب في التعامل مع التطبيقات الحديثة في الحاسوب
- ج-2- تشجيع الطلبة على مواكبة التطور التكنولوجي والعولمة

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية والعملية
- 2- استراتيجيات العصف الذهني
- 3- طريقة المناقشة

### طرائق التقييم

- 1- الاختبارات اليومية
- 2- الامتحانات الشهرية
- 3- الامتحانات العملية
- 4- الامتحانات النهائية

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- اجراء الاختبارات القصيرة لمعرفة نقاط القوة والضعف لدى الطالب في فهم الموضوع
- 2- الاستفادة من برنامج Word في كتابة النصوص بكفاءة عالية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	معلومات عامة عن المادة مفهوم الحاسوب	اساسيات نظام الحاسوب	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
2	2	معرفة أنواع الحواسيب واحجامها والتعرف على ميزات الحاسوب	أنواع الحواسيب / ميزات الحاسوب	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
3	2	التعرف على المكونات المادية للحاسوب	مكونات الحاسوب	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
4	2	التعرف على المكونات البرمجية للحاسوب	مكونات الحاسوب	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
5	2	مفهوم نظام التشغيل وانواعه windows7	نظام التشغيل / نظام التشغيل windows7	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
6	2	انشاء وحذف وتغيير الملفات والمجلدات	الملفات والمجلدات	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
7	2	معرفة اهم البرامج الملحقة والتطرق الى الايقونات الموجودة في لوحة التحكم	البرامج الملحقة ولوحة التحكم	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
8	2	التعرف على برنامج المايكروسوفت وورد	برنامج word	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
9	2	معرفة تبويب الصفحة الرئيسية والأدوات التي تتكون منها	تبويب الصفحة الرئيسية	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
10	2	شرح تبويب ادراج والتعامل مع ادراج الجداول	تبويب ادراج	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
11	2	معرفة تبويب تصميم وتخطيط الصفحة والأدوات التي تتكون منها	تبويب تصميم وتخطيط الصفحة	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية

الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري / عملي	تبويب مراجع	معرفة تبويب المراجع والأدوات التي تتكون منها	2	12
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري / عملي	تبويب عرض	شرح تبويب عرض والأدوات التي تتكون منها	2	13
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري / عملي	أساسيات الانترنت	مفهوم الانترنت والخدمات التي يقدمها	2	14
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري / عملي	Word Wide Web_www الشبكة العالمية الويب/ البروتوكولات	مفهوم الشبكة العالمية الويب ومعرفة مفهوم البروتوكولات والتطرق الى أنواع البروتوكولات	2	15

12-البنية التحتية	
1-المبادئ الأساسية للحاسوب 2-اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	القرارات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13-القبول	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

# حقوق الانسان والديمقراطية

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

المقرر يشمل دراسة حقوق الانسان والديمقراطية والحريات سواء كانت عامة او خاصة

1-المؤسسة التعليمية	كلية العراق الجامعة
2-القسم الجامعي/ المركز	قسم المحاسبة
3-اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان / 2111 م حق
4-البرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة
5-اشكال الحضور المتاحة	نظري
6-الفصل / السنة	الكورس الاول (2023-2024)
7-عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8-تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/7/ 31
9-اهداف المقرر	اضافة معلومات علمية حديثة للطلبة فيما يخص حقوق الانسان لغرض اكسابهم القدرة اللازمة لفهم المشاكل التي تحدث في المجتمع وتحليلها وكيفية ايجاد الحلول المناسبة ومعرفة الحقوق والواجبات

## 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- 1 معرفة اللجان المختصة بحماية حقوق الانسان
- 2 معرفة حقوق الانسان التي ذكرت بالكتب السماوية

### ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- 1-تحديث المنهج الدراسي بما يخدم الطالب
- 2-تعريف الطالب بما لهم من حقوق سواء كانت حقوق عامة او خاصة

### ج- مهارات التفكير

- 1-الطريقة المباشرة عن طريق المحاضرات اليومية والمناقشات
- 2-الطريق الغير مباشرة عن طريق البحوث والتقارير

## طرائق التعليم والتعلم

المناقشة بالمحاضرات واعطاء امثلة عملية من ارض الواقع

## طرائق التقييم

- 1- من خلال امتحانات يومية
- 2- طلب تقارير و بحوث مبسطة

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  
المناقشة بالمحاضرات واعطاء امثلة عملية من ارض الواقع

## 11-بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	لحقوق والحريات ) اهم الحقوق والحريات الأساسية للانسان - الحقوق السياسية - الحقوق	الحقوق والحريات	الاستماع والمناقشة	امتحانات تحريرية ومناقشات

			الفضائية حق الشعب في تقرير المصير مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات حقوق الانسان بصفة عامة - حقوق الانسان في الجامعات		
امتحانات تحريرية ومناقشات	المناقشة	حقوق الانسان في التاريخ	حقوق الانسان في التاريخ ( القانون الداخلي لحقوق الانسان القانون الدولي الانساني	2	2
امتحانات تحريرية ومناقشات	استماع ومناقشة	حقوق الانسان المدنية	قوق الانسان المدنية والانسانية ( تقسم حقوق الانسان حقوق النسان الفردية والجماعية حقوق الانسان المدنية والسياسية - ضمانات احترام حقوق الانسان	2	3
امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة	حقوق الانسان والقانون	حقوق الانسان والقانون ( حقوق الانسان في القانون الجنائي حقوق الانسان في القانون العام	2	4
امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة	تطور حقوق الانسان	حقوق الانسان نظرة إلى المستقبل	2	5
امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة	التشريعات والاتفاقيات الدولية وحقوق الانسان	التشريعات والاتفاقيات الدولية وحقوق الانسان ) النظام الأساسي للحكمة الجنائية الدولية - انتهاكات	2	6

امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة	الاتفاقات الدولية	حقوق الانسان التشريعات الدولية وتطبيقية الاتفاقات الدولية لحقوق الانسانية	2	7
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة	الديمقراطية	المباديء الاساسية لليدمقراطية	2	8
امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة	الحقوق والحريات في الدساتير	لحقوق والحريات العامة في الدساتير العربية والقضاء والشريعة الإسلامية	2	9
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة	الحقوق والحريات الفردية والجماعية	حرية التنقل حرية العقيدة - حرية الراي	2	10
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة		حق التعبير - حرية التملك	2	11
امتحانات تحريرية ومناقشات	الاستماع والمناقشة		حرية العمل	2	12
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة واستماع		حق الاضراب	2	13
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة واستماع		حرية تاسيس الاحزاب والانضمام اليها	2	14
امتحانات تحريرية ومناقشات	مناقشة واستماع		ضمانات الحرية	2	15

## 12-البنية التحتية

قراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى	حقوق الانسان بين النص والتطبيق (تأليف الاستاذ الدكتور علي يوسف الشكري )
---	--

	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13-القبول مركزي	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## اللغة العربية نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعليم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

كلية العراق الجامعة	1-المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	2-القسم الجامعي/ المركز
اللغة العربية / 1105 م لغ	3-اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	4-البرامج التي يدخل فيها
المباشر/ الإلكتروني	5-أشكال الحضور المتاحة

الفصل الأول/2024	6-الفصل / السنة
30	7-عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/10/1	8-تاريخ اعداد هذا الوصف
9-اهداف المقرر	
سلامة اللغة العربية لدى الطالب الجامعي وبيان علومها ومرتكزاتها من حيث التعريف والماهية والمناهج والطرق والأدوات والمعايير وكل ما يحيط بها، علما إن هذه المادة تدرس على مستوى كورس واحد فقط	

10-مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم يتعرف الطالب في هذا الكورس على اهم مبادئ اللغة العربية وأسسها وعلومها وأهم القواعد النحوية والمنطقية المرتبطة بها.	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع في هذا الكورس يتعرف الطالب الى أهم الأخطاء الشائعة في اللغة العربية التي يجب عليه تداركها وتجنبها خشية الوقوع بها.	
ج- مهارات التفكير يتمكن الطالب في هذا الكورس من أدوات الكتابة المقالية وأدوات التحليل اللغوي والمنطقي ليتمكن من الربط المنطقي ما بين الكلمات ومعانيها وصياغة وسبك النص الصحيحين.	

طرائق التعليم والتعلم	
1- استخدام طريقة العرض بواسطة برنامج (power point). 2- الشرح التفصيلي مع كتابة أهم النقاط الرئيسة على الصبورة. 3- طريقة السؤال والجواب المباشر مع الطلبة. 4- استخدام أسلوب العصف الذهني. 5- التكليف بتحضير المواضيع المطلوبة مسبقاً. 6- فسح المجال للطلبة للإدلاء بأسئلتهم والجواب عليها. 7- طرح موضوع للبحث.	
طرائق التقييم	

- الامتحان المفاجئ.
- الامتحان الشهري.
- تكليف الطالب بالبحث موضوع أو سؤال والإجابة عليه في المحاضرة اللاحقة لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة.

#### د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- معرفة الأخطاء الشائعة في اللغة العربية لتجنبها.
- معرفة القواعد المنطقية في تحليل النصوص.
- امتلاك أدوات الكتابة والنقد.

### 11-بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعرف الطالب على لغته الأم وأهم مرتكزاتها	أهمية اللغة العربية وأهم خصائص الجملة في اللغة العربية	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
2	2	التعرف على أنواع الكلمة في اللغة العربية وعلامات كل نوع	الكلمة وأنواعها (أسم وفعل وحرف) وعلامات كل نوع.	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
3	2	قواعد البناء والأعراب	البناء والأعراب	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
4	2	معرفة المرفوعات	المرفوعات	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
5	2	معرفة المنصوبات	المنصوبات	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
6	2	معرفة حروف الجر...	حروف الجر والقسم	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
7	2	معرفة أنواع الفعل	أنواع الأفعال	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
8	2	كيفية رسم الهمزة وقواعدها	رسم الهمزة وأنواعها والألف الممدودة والمقصورة	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
9	2	معرفة الأخطاء الشائعة في كتابة التاء	الفرق بين التاء الطويلة والتاء المدورة أو المربوطة والتاء	الشرح مع العرض	السؤال المباشر
10	2	معرفة الفرق في كتابة هذين الحرفين	الفرق بين الضاد والطاء	الشرح مع العرض	السؤال المباشر

السؤال المباشر	الشرح مع العرض	علامات التقييم	معرفة أدوات التقييم	2	11
السؤال المباشر	الشرح مع العرض	أدوات الكتابة	امتلاك أدوات الكتابة	2	12
السؤال المباشر	الشرح مع العرض	القواعد المنطقية في مباحث الألفاظ	التعرف على القواعد المنطقية للألفاظ	2	13
السؤال المباشر	الشرح مع العرض	الدلالة المنطقية وأقسامها	التعرف على الدلالة المنطقية للألفاظ	2	14
السؤال المباشر	الشرح مع العرض	الامتحان الفصلي	اختبار مستوى الطالب	2	15

## 12- البنية التحتية

القراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى	- آيات قرآنية ونصوص أدبية وقصائد شعرية. - ملزمة اللغة العربية من أداد المدرس.
متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	ورشة تنموية بعنوان (علاقة الألفاظ بالدلالة المنطقية).
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	التلاقح الذهني بين المدرس والطلبة عن طريق طرح المساجلات العقلية والفكرية والمواضيع ذات الاهتمام والعلاقة باللغة العربية.

## 13- القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

# English language 1

<b>1-Course Name:</b>					
English language					
<b>2-Course Code:</b>					
<b>3- Semester / Year:</b>					
2024-2023 / Semester 1					
<b>4-Description Preparation Date:</b>					
2024/8/1					
<b>5-Available Attendance Forms:</b>					
Classrooms					
<b>6-Number of Credit Hours (Total)/ Number of Units (Total)</b>					
30					
<b>7-Course administrator's name (mention all, if more than one name)</b>					
Dr. Salman Dawood					
<b>8-Course Objectives</b>					
demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners to use it and the topics have been carefully selected to motivate learners in meaningful contexts and stimulate Learning					
<b>9-Teaching and Learning Strategies</b>					
<p>1- Method of the lecture/method of questioning and discussion.</p> <p>2- Using the dialog &amp; conversations to enrich their ability of speaking</p>					
<b>10-Course Structure</b>					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	2	Introducing students to re-arranging items in ABC order or alphabetically as a study skill	Unit 1:Conversations 1-2 1-Nice to meet you. Could I have your name?	Recognition of the alphabet marks and Q1- Q2	Quiz 1 including putting words in order.
2	2	Enabling students to classify the operator /Vo V cctive + M combination	The Vo Groups & Subgroups in the active voice. [A(A1,A2, and	Word order tasks according to the Vo use With reference to Q1 and Q2 of the	Checking the A(A1,A2,A3); B; C. When no Vo is used, the sentence is marked null/0. The processes of re-arrngemet and 'not' insertion

			A3);B ,and C.	8Qs table.	
3	2	<p><b>Word order orVo and Mv combination int passive voice Structures.</b></p> <p><b>Introducing students to Yes,?No-short answers Q2' &amp; Q1.</b></p> <p>Taking Q3-Q4 as alternatives by iserting / adding the conjunction 'or' .</p>	<p><b>Unit 2: Coversations 3-4</b></p> <p><b>C3:Tell me about your family.</b></p> <p><b>C4:Do you know where it is?</b></p> <p><b>One had better apply the linguistic process of 'deletion'as well.</b></p>	<p>Drawing tables and trees for: Q1 &amp; Q2the Operatorr Vo Tree</p>	<p><b>1- Box Filling</b></p> <p><b>2- Gap fillingA</b></p> <p><b>Dictation Test</b></p>
4	2	<p>The linguistic process of substiution is applied to the formation of Q5-Q6. 'What' and 'Who' are used in the former and 'How many/much' and 'Whhose'in the latter.</p>	<p><b>1-Telling the students what their textbook about by having examples of A1-A6 to Q1-Q6 respectively.</b></p> <p>2-Unit</p> <p>3:Conversation 5</p> <p>5-What does it look like?</p>	<p><b>1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern</b></p> <p><b>2- Presentation of Q5-Q6 as examples of the substitution process.</b></p>	<p>1- Having an hour of Flipped Classroom teaching.</p> <p>2- Making Q1-Q6)from 16 SVO statements.</p>
5	2	<p>The linguistic process of substiution is applied to the formation of Q5-Q6. 'What' and 'Who' are used in the former and 'How many/much' and 'Whhose'in the latter.</p>	<p><b>2-Telling the students what their textbook about by having examples of A1-A6 to Q1-Q6 respectively.</b></p> <p>2-Unit</p> <p>3:Conversation 5</p> <p>5-What does it look like?</p>	<p><b>1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern</b></p> <p><b>2- Presentation of Q5-Q6 as examples of the substitution process.</b></p>	<p>1- Having an hour of Flipped Classroom teaching.</p> <p>2- Making Q1-Q6)from 16 SVO statements.</p>
6	2	<p>The linguistic process of substiution is applied to the formation of Q5-Q6. 'What' and 'Who' are used in the former and 'How many/much' and 'Whhose'in the latter.</p>	<p><b>3-Telling the students what their textbook about by having examples of A1-A6 to Q1-Q6 respectively.</b></p> <p>2-Unit</p> <p>3:Conversation 5</p> <p>5-What does it look like?</p>	<p><b>1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern</b></p> <p><b>2- Presentation of Q5-Q6 as examples of the substitution process.</b></p>	<p>1- Having an hour of Flipped Classroom teaching.</p> <p>2- Making Q1-Q6)from 16 SVO statements.</p>
7	2	<p>--Making Q7 from the the 16 SVO ss.</p> <p>--Students are asked to substitute the whole/complete object by 'What/Who' (Note that these are the same QWs used in Q5)</p>	<p>Unit 6:Conversation1</p> <p>C1: What about coming with us? (Q7 shares Q1-Q4 the subject-Vo inversion.)</p>	<p>The processes of substitution and re-arrangement are applied even when other QWs such as How, where, when,Why, and who(m) and the like are used.</p>	<p>Quizzesome 2:</p> <p>Making other examples of Q7 from some additional ststements.</p>
8	2	<p>--Making Q7 from the the 16 SVO ss.</p> <p>--Students are asked to substitute the whole/complete object by</p>	<p>Unit 6:Conversation1</p> <p>C1: What about coming with us? (Q7 shares Q1-Q4</p>	<p>The processes of substitution and re-arrangement are applied</p>	<p>Quizzesome 2:</p> <p>Making other examples of Q7 from some additional ststements.</p>

		'What/Who' (Note that these are the same QWs used in Q5)	the subject-Vo inversion.)	even when other QWs such as How, where, when, Why, and who(m) and the like are used.	
<b>9</b>	<b>2</b>	Enabling students to ask about the relevant part of the object/ subject complement. (Note that these are the same QWs used in Q6;How many/much & Whose.)	Unit 6 conversation 2 C2:Why don't we meet there? We stud 'Financial Ratios.	<b>The need-based method or technique paves the way for studying ' the financial ratios' by producing examples of the FAQ. That is, Q7..</b>	<b>A team work is called for by having two or more teams to compete with each other or with one another.</b>
<b>10</b>	<b>2</b>	Enabling students to ask about the relevant part of the object/ subject complement. (Note that these are the same QWs used in Q6;How many/much & Whose.)	Unit 6 conversation 2 C2:Why don't we meet there? We stud 'Financial Ratios.	<b>The need-based method or technique paves the way for studying ' the financial ratios' by producing examples of the FAQ. That is, Q7..</b>	<b>A team work is called for by having two or more teams to compete with each other or with one another.</b>
<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Word order orVo and Mv combination int passive voice Structures. Introducing students to Negative /Affirmative TQs with relevant SAs. Passive imperatives are given an eyebird view.</b>	<b>Review 1-3 pp. 26-27 of p 2p. The study of Tax Accounting'part one. Having a Project</b>	Non-verbal means are sometimes used to save time and efforts. E.g., tables and a family trees are needed.	- Evaluation can be done by means of <b>3- Gap filling work</b> <b>4- Dictation Test</b> Cloze test , etc.
<b>12</b>	<b>2</b>	<b>Word order orVo and Mv combination int passive voice Structures. Introducing students to Negative /Affirmative TQs with relevant SAs. Passive imperatives are given an eyebird view.</b>	<b>Review 1-3 pp. 26-27 of p 2p. The study of Tax Accounting'part one. Having a Project</b>	Non-verbal means are sometimes used to save time and efforts. E.g., tables and a family trees are needed.	- Evaluation can be done by means of <b>5- Gap filling work</b> <b>6- Dictation Test</b> Cloze test , etc.
<b>13</b>	<b>2</b>	The linguistic process of substiution is applied to the formation of Q7-Q8. 'What' and 'Who' are used in the former and 'How many/much' and 'Whhose'in the latter.	<b>Review 4-6 pp 52-53 of P2P. The study of 'Tax Accounting'part 2. Writing a report.</b>	<b>1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern</b> <b>2-Drawing Vo classification tree..</b> <b>3- It's time for translation .</b>	1- Having an hour of Flipped Classroom teachinExam Instructions. Quiz 3 (including translation).
<b>14</b>	<b>2</b>	The linguistic process of substiution is applied to the formation of Q7-Q8. 'What' and 'Who' are used in the former and 'How many/much' and 'Whhose'in the latter.	<b>Review 4-6 pp 52-53 of P2P. The study of 'Tax Accounting'part 2. Writing a report.</b>	<b>1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern</b> <b>2-Drawing Vo classification tree..</b> <b>3- It's time for translation .</b>	1- Having an hour of Flipped Classroom teachinExam Instructions. Quiz 3 (including translation).
<b>15</b>	<b>2</b>	<b>Final Exam</b>			

11-Course Evaluation	
1- Conducting theoretical tests, oral and written/daily/monthly/final 2- Conducting tests, oral and written/monthly/final	
12-Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books any)	New headway beginner students' book
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports....)	
Electronic References, Websites	

## مبادئ الإحصاء

### نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يهدف المقرر الى معرفة مفهوم مبادئ الإحصاء والقدرة على إيجاد الطرق المناسبة لجمع وتبويب وتحليل البيانات واستخراج النتائج واتخاذ القرارات المناسبة

كلية العراق الجامعة	1-المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	2-القسم الجامعي/ المركز
مبادئ الإحصاء / 2108م حص	3-اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	4-البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية	5-اشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني / 2023-2024	6-الفصل / السنة

45	7- عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024/8/1	8- تاريخ اعداد هذا الوصف
9-اهداف المقرر	
<p>1- ان يكون الطالب قادر على فهم اساسيات الإحصاء والتميز بين الإحصاء الوصفي والاستدلالي</p> <p>2- معرفة البيانات ومصادر جمعها فضلاً عن تبويبها وطريقة عرضها للوصول الى نتائج دقيقة لاتخاذ القرارات</p> <p>3- التعرف على مقياس النزعة المركزية وخصائصها</p> <p>4- معرفة مقياس التشتت والاختبارات الإحصائية</p>	

10-مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<p><b>أ- المعرفة والفهم</b></p> <p>1- تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لمادة الإحصاء</p> <p>2- قدرة الطالب على جمع البيانات وتصنيفها وفق جداول إحصائية ثم تحليلها</p> <p>3- تمكين الطلبة من معرفة مقياس النزعة المركزية</p> <p>4- تمكين الطلبة من معرفة مقياس التشتت</p> <p>5- كسب الطالب معرفة الانحدار البسيط والمتعدد</p>	
<p><b>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</b></p> <p>ب 1- قدرة الطالب على اختيار العينة المناسبة</p> <p>ب 2- تمكين الطالب من حل المشكلات باستعمال الأدوات الإحصائية</p>	
<p><b>ج- مهارات التفكير</b></p> <p>ج 1- تحديد المشكلة وجمع البيانات ثم تبويبها وعرضها</p> <p>ج 2- تحليل البيانات باستخدام المؤشرات الإحصائية والتوصل الى النتائج لاتخاذ القرارات المناسبة</p>	

طرائق التعليم والتعلم	
<p>1- المحاضرات النظرية</p> <p>2- استراتيجيات العصف الذهني</p> <p>3- طريقة المناقشة</p>	

## طرائق التقييم

- 1- الاختبارات اليومية
- 2- الامتحانات الشهرية
- 3- الامتحانات النهائية

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- اجراء الاختبارات القصيرة لمعرفة نقاط القوة والضعف لدى الطالب في فهم الموضوع
- 2- إيجاد حلول لمشكلة الظاهرة عينه الدراسة واتخاذ القرارات المناسبة وفق النتائج الظاهرة

## 11-بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم علم الإحصاء	مدخل الى الإحصاء	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
2	3	التعرف على المفاهيم الإحصائية الأخرى	مفاهيم إحصائية	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
3	3	مصادر جمع البيانات	جمع البيانات	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
4	3	طرق تنظيم وعرض البيانات	تنظيم وعرض البيانات	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
5	3	طرق عرض البيانات بجدول او رسوم بيانية	عرض البيانات	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
6	3	التعرف على أنواع العينات الإحصائية	أنواع العينات (مواصفات العينات)	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
7	3	التعرف على التكرار المتجمع الصاعد والنازل	التكرارات المتجمعة	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية
8	3	مفهوم مقاييس النزعة المركزية وطرق القياس	مقاييس النزعة المركزية	نظري	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية

الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	مقاييس التشتت	مفهوم مقاييس التشتت وطرق القياس	3	9
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	العلاقة بين المتغيرات	التعرف على العلاقة بين المتغيرات	3	10
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	الانحدار الخطي البسيط	طرق حل الانحدار الخطي البسيط	3	11
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	الارتباط الخطي البسيط	طرق حل الارتباط الخطي البسيط	3	12
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	ارتباط الرتب والصفات	التعرف على مقاييس الارتباط	3	13
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	اختبارات إحصائية	معرفة اختبارات إحصائية	3	14
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات النهائية	نظري	(اختبار مربع كاي)	مفهوم (اختبار مربع كاي)	3	15

## 12-البنية التحتية

1-الإحصاء / كامل فليفل وفتحي حمدان / 2013 2-علم الإحصاء/ عماد توما كرش واخرون / 2014	القراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

## 13-القبول

	المتطلبات السابقة
--	-------------------

	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## مهارات الحاسوب 2

### نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مختصراً لبرنامج الاكسل حيث يساعد الطالب على معرفة الدوال الرياضية في إيجاد العمليات الحسابية والمحاسبية واجراء تنسيقات على الجداول وادراج رسوم بيانية

كلية العراق الجامعة	1- المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	2- القسم الجامعي/ المركز
مهارات الحاسوب 2 2109 م حا 2	3- اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	4- البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية / مختبر الحاسوب	5- اشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول / 2023-2024	6- الفصل / السنة
45	7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/8/2	8- تاريخ اعداد هذا الوصف
	9-اهداف المقرر

- 1- إضافة معلومات علمية حديثة للطلبة لغرض اكتسابهم القدرة على مواكبة التطور في عالم التكنولوجيا والحاسوب
- 2- التدريب على استخدام برنامج Excel والاستفادة منه في انجاز العمليات الحسابية والمحاسبية

### 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

- 1أ- اكساب الطالب القدرة على التعامل مع البرامج الحاسوبية التي تساعد في حياته العلمية والعملية
- 2- التعرف على الدوال المستخدمة في برنامج Excel

#### ب- المهارات الخاصة بالموضوع

التعرف على برنامج Excel وكيفية استخدامه واستخدام القوائم والأدوات والدوال الرياضية لحل العمليات المحاسبية

#### ج- مهارات التفكير

- ج-1- تطوير قدرات الطالب في التعامل مع التطبيقات الحديثة في الحاسوب
- ج-2- تشجيع الطلبة على مواكبة التطور التكنولوجي والعلومة

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية والعملية
- 2- استراتيجيات العصف الذهني
- 3- طريقة المناقشة

### طرائق التقييم

- 1- الاختبارات اليومية
- 2- الامتحانات الشهرية
- 3- الامتحانات العملية
- 4- الامتحانات النهائية

- د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- 1- اجراء الاختبارات القصيرة لمعرفة نقاط القوة والضعف لدى الطالب في فهم الموضوع
- 2- الاستفادة من برنامج Excel في كتابة الجداول وحل المعادلات الرياضية

## 11-بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم عن برنامج الاكسل وكيفية تشغيله	مقدمة عن برنامج المايكروسوفت اكسل	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
2	2	شرح قائمة الملف والاورام التي تتكون منها	اوامر قائمة ملف (File)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
3	2	شرح قائمة الصفحة الرئيسية والاورام التي تتكون منها	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
4	2	شرح قائمة الصفحة الرئيسية والاورام التي تتكون منها (التاريخ الوقت تنسيق الأرقام....)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
5	2	شرح قائمة الصفحة الرئيسية والاورام التي تتكون منها (الانماط Styles) وتشمل تنسيق الجداول والخلايا....)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
6	2	شرح قائمة الصفحة الرئيسية والاورام التي تتكون منها (التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية خطية....)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
7	2	شرح اوامر قائمة ادراج (Insert)	اوامر قائمة ادراج (Insert)	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
8	2	تغيير موقع المخططات واجراء تنسيقات مختلفة	(Charts) المخططات	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية
9	2	ادراج الدوال الجاهزة	(Formulas) اوامر قائمة الصيغ	نظري / عملي	الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية

الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	اوامر قائمة بيانات (Data)	فرز وترتيب البيانات	2	10
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	اوامر قائمة مراجعة (Review)	يتضمن إخفاء وإظهار التعليقات	2	11
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	(View) أوامر قائمة عرض	يتضمن أسلوب عرض الورقة والتعامل مع الصفوف والاعمدة	2	12
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	مقدمة عن الصيغ الرياضية	قواعد كتابة الصيغ الرياضية مع الأمثلة	2	13
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	مقدمة عن العمليات المحاسبية	تطبيق عن العمليات المحاسبية	2	14
الاختبارات اليومية الامتحانات الشهرية الامتحانات العملية الامتحانات النهائية	نظري عملي/	تطبيقات + امتحان	تطبيق العمليات عن طريق برنامج الاكسل	2	15

## 12- البنية التحتية

1- المبادئ الأساسية للحاسوب 2- أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	القرارات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

## 13- القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة

## رياضيات عامة

### نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر هذا الوصف لمقرر الرياضيات العامة لقسم المحاسبة إيجازاً شاملاً لأهم خصائص المقرر والأهداف التعليمية التي يتوقع من الطلاب تحقيقها. يهدف الوصف إلى تقديم نظرة عامة عن محتوى المقرر، مما يمكن الطلاب من معرفة مدى الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. يتضمن الوصف أيضاً مخرجات التعلم المتوقعة والتي تيرهن على مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم الرياضية الأساسية وتطبيقها في مجالات المحاسبة المختلفة. ولضمان تحقيق هذه الأهداف، من الضروري الربط الوثيق بين هذا الوصف ووصف البرنامج الأكاديمي العام للقسم، مما يعزز من تكامل المعرفة وتطبيقها في السياقات العملية.

كلية العراق الجامعة	11- المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	12- القسم الجامعي/ المركز
رياضيات عامة 2107 م ر ع 1	13- اسم / رمز المقرر
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة	14- البرامج التي يدخل فيها
دوام رسمي	15- اشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى / الكورس الثاني	16- الفصل / السنة
45	17- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023-1-10	18- تاريخ اعداد هذا الوصف
19- اهداف المقرر	
تسعى مادة الرياضيات العامة للمرحلة الأولى في قسم المحاسبة إلى تزويد الطلاب بأساسيات الرياضيات الضرورية لفهم وتطبيق المفاهيم المحاسبية والمالية. وتهدف إلى تعزيز قدرات الطلاب في التفكير النقدي وحل المشكلات	

## 20-مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### خ- المعرفة والفهم

- أ 1- تنمية المعرفة لدى الطالب من خلال استخدام طرق التدريس الأكثر فاعلية.
- أ 2- استخدام طرائق متعددة ومتنوعة لغرض تحفيز الابداع والاداء المعرفي للطلاب.
- أ 3- مراجعة وتطوير المناهج لكل عام دراسي لمواكبة المعارف الجديدة.
- أ 4- تهيئة القاعات الدراسية بجميع الادوات والوسائل التعليمية المتطورة.

### د- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 – تقييم الطلبة من خلال عمل امتحانات يومية.
- ب 2 – تحفيز وتشجيع الطلبة للحصول على فهم كامل وواسع للمواضيع.
- ب 3 – اضفاء روح التعاون والعلاقة الايجابية بين التدريسي والطالب خدمة للعملية التعليمية.
- ب 4 – التنوع بالوسائل التعليمية لضمان فاعلية العملية التعليمية لأنماط جميع الطلاب.

### ج- مهارات التفكير

- ج 1- ابتكار طرق متطورة في حل المشاكل الادارية الواقعية والافتراضية من قبل الطلبة.
- ج 2- انشاء مجاميع طلابية والطلب منهم حل حالات ومشاكل بشكل عملي.
- ج 3- ايجاد افضل السبل في اقبال المعلومة للطلبة .
- ج 4- الشرح المفصل والبسيط لكل موضوع مع اعطاء فرصة للطلبة للمناقشة.

## طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة القاء المحاضرات
- 2- المجاميع الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- دراسات الحالة والمناقشات
- 6- استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية

## طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية المرتجعة من الطلاب(واجبات )
- 3- تقديم الأنشطة المختلفة
- 4- المشاركة في القاعات الدراسية
- 5- التقارير والدراسات

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1-التواصل اللفظي والتواصل الكتابي

د2-العمل الجماعي والتحليل والتحقق

د3- المرونة والمبادرة والدافعية في العمل

د4- التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت

11-بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	أنواع المصفوفات -عمليات المصفوفات	المصفوفات	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
2	3	أنواع المصفوفات -عمليات المصفوفات	المصفوفات	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
3	3	أنواع المصفوفات -عمليات المصفوفات	المصفوفات	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
4	3	المحدد الثنائي -خواص المصفوفات	المحددات	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
5	3	عمليات على المجموعات	المجموعات	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
6	3	المصفوفة المرافقة	معكوس المصفوفة	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
7	3	المصفوفة المرافقة	معكوس المصفوفة	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
8	3	المعكوس الثنائي	معكوس المصفوفة	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
9	3	المعكوس الثنائي	معكوس المصفوفة	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
10	3	حل نظام المعادلات الخطية بواسطة المصفوفات	المعادلات الخطية	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
11	3	رسم الدوال	الدوال	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات
12	3	تطبيقات وامثلة	الغاية	نظري	واجبات والمشاركة وامتحانات

واجبات والمشاركة وامتحانات	نظري	الاستمرارية	تطبيقات وامثلة	3	13
واجبات والمشاركة وامتحانات	نظري	المشتقة	تطبيقات وامثلة	3	14
واجبات والمشاركة وامتحانات	نظري	مشتقة الدالة الضمنية	تطبيقات وامثلة	3	15

12-البنية التحتية	
مصادر إنكليزي	القراءات المطلوبة: • النصوص الأساسية • كتب المقرر • أخرى
	متطلبات (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13-القبول	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

اسم الأستاذ  
احمد حسن اللامي  
اللقب والتوقيع  
مدرس مساعد

## Accounting readings and correspondence

<b>1-Course Name:</b>
Accounting readings and correspondence
<b>2-Course Code:</b>
2110 م قم
<b>3- Semester / Year:</b>
second Semester /2 2023 -2024
<b>4-Description Preparation Date:</b>
2024
<b>5-Available Attendance Forms:</b>
My presence
<b>6-Number of Credit Hours (Total)/ Number of Units (Total) = 30 hours , 2 unit</b>
30 hours , 2 unit
<b>7-Course administrator's name (mention all, if more than one name)</b>
<b>8-Course Objectives :</b>
-Introducing the student to accounting terms to understand and memorize them, in a way that makes him able to comprehend
-the terms presented and deal with in the various fields related to the specialization in the administrative and accounting aspects
-Introducing the student to commercial letters and their types
-Enabling the student to write commercial letters of all types
<b>9-Teaching and Learning Strategies</b>
Enabling students to memorize accounting vocabulary and terminology in English and enabling them to write business letters. Making the student in the accounting department able to read topics related to his specialization in English, which gives him the opportunity to communicate with everything new in the field of specialization in books, research, magazines, etc.

<b>10-Course Structure</b>					
<b>Week</b>	<b>Hours</b>	<b>Required Learning Outcomes</b>	<b>Unit or subject name</b>	<b>Learning method</b>	<b>Evaluation method</b>
<b>1</b>	2	Basic terms in accounting	Basic accounting	theory	Daily exams
<b>2</b>	2	Definition of accounting	Definition of accounting	Theory	Daily exams
<b>3</b>	2	Accounting and book keeping	book keeping	Theory	Daily exams
<b>4</b>	2	Types of accounting and defined it .	Type of accounting	Theory	Daily exams
<b>5</b>	2	Users of accounting information	Users of accounting information	Theory	Daily exams
<b>6</b>	2	Types financial statements and defined it .	Types financial statements	Theory	Daily exams
<b>7</b>	2	Accounting principles assumptions and constraints and defined it .	Accounting principles assumptions and constraints	Theory	Daily exams
<b>8</b>	2	Definition of business correspondence and type	Definition of business correspondence	Theory	Daily exams
<b>9</b>	2	The qualities required by good business letters	good business letters	Theory	Daily exams
<b>10</b>	2	An applications on business letters	An applications on business letters	Theory	Daily exams
<b>11</b>	2	Enquiries letters	Enquiries letters	theory	Daily exams
<b>12</b>	2	Circulars letters	Circulars letters	Theory	Daily exams
<b>13</b>	2	An applications on business letters	An applications on business	Theory	Daily exams

<b>14</b>	2	Introduction to invoicing transitions	invoicing transitions	Theory	Daily exams
<b>15</b>	2	Types of invoices	Types of invoices	theory	Daily exams

### 11-Course Evaluation

Oral exams on a permanent and weekly basis  
 Post questions  
 Semester exams

### 12-Learning and Teaching Resources

<b>Required textbooks (curricular books any)</b>	Accounting principles by kieso
<b>Main references (sources)</b>	Financial statement by J. wild
<b>Recommended books and references (scientific journals, reports....)</b>	
<b>Electronic References, Websites</b>	

## English language2

<b>1-Course Name:</b>					
English language					
<b>2-Course Code:</b>					
<b>3- Semester / Year:</b>					
Semester /2 2024-2023					
<b>4-Description Preparation Date:</b>					
2024/9/1					
<b>5-Available Attendance Forms:</b>					
Classrooms					
<b>6-Number of Credit Hours (Total)/ Number of Units (Total)</b>					
30					
<b>7-Course administrator's name (mention all, if more than one name)</b>					
Dr. Salman Dawood					
<b>8-Course Objectives</b>					
demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners to use it and the topics have been carefully selected to motivate learners in meaningful contexts and stimulate Learning					
<b>9-Teaching and Learning Strategies</b>					
1- Method of the lecture/method of questioning and discussion. 2- Using the dialog & conversations to enrich their ability of speaking					
<b>10-Course Structure</b>					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject Name	Learning method	Evaluation method
1	2	Conversations 4.1 & 4.2	Unitary Classification of the 8Qs	Recognition of the alphabet marks and Q1-Q2	Quiz 1 including putting words in order.
2	2	Conversations 5.1-5.2	Other interrogatives (Active & Passive)	Word order tasks according to the Vo use With reference to Q1 and Q2 of the 8Qs table.	Checking the A(A1,A2,A3); B; C. When no Vo is used, the sentence is marked null/0. The processes of re-arrngemet and 'not' insertion
3	2	Conversation 6.1	Question 5 Vs QWuestion (Active &	Drawing tables and trees for: Q1 & Q2the	7- Box Filling 8- Gap fillingA Dictation Test

			Passive)	Operatorr Vo Tree	
4	2	Conversations 6. 2	Present Simple in Use	1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern 2- Presentation of Q5-Q6 as examples of the substitution process.	1- Having an hour of Flipped Classroom teaching. 2- Making Q1-Q6)from 16 SVO statements.
5	2	<b>Review Time</b>			
6	2	Conversations 7.1	Present Continuous Tense	1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern 2- Presentation of Q5-Q6 as examples of the substitution process.	1- Having an hour of Flipped Classroom teaching. 2- Making Q1-Q6)from 16 SVO statements.
7	2	Conversation 8.1	Present Perfect Tense	The processes of substitution and re-arrangement are applied even when other QWs such as How, where, when, Why, and who(m) and the like are used.	Quizsome 2: Making other examples of Q7 from some additional sttements.
8	2	Conversation 9.1	Present Perfect Continuous/Progressive Tense	The processes of substitution and re-arrangement are applied even when other QWs such as How, where, when, Why, and who(m) and the like are used.	Quizsome 2: Making other examples of Q7 from some additional sttements.
9	2	Conversation 9.2	Past Tenses	The need-based method or technique paves the way for studying ' the finacial ratios' by producing examples of the FAQ. That is, Q7..	A team work is called for by having two or more teams to compete with each other or with one another.
10	2	<b>Review Time</b>			
11	2	'll Tenses'	Future Tenses -4	Non-verbal means are sometimes	- Evaluation can be done by means of 9- Gap filling work 10- Dictation Test

				used to save time and efforts. E.g., tables and a family trees are needed.	Cloze test , etc.
12	2	'd Tenses'	Conditional Tenses (10-8)	Non-verbal means are sometimes used to save time and efforts. E.g., tables and a family trees are needed.	- Evaluation can be done by means of 11- Gap filling work 12- Dictation Test Cloze test , etc.
13	2	Practical English Review	Common Exam Instructions with Examples	1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern 2-Drawing Vo classification tree.. 3- It's time for translation .	1- Having an hour of Flipped Classroom teachinExam Instructions. Quiz 3 (including translation).
14	2	Getting prepared for the semester exam .through examining last year Model Answers		1-Tips for recognizing sentences using the SVO pattern 2-Drawing Vo classification tree.. 3- It's time for translation .	1- Having an hour of Flipped Classroom teachinExam Instructions. Quiz 3 (including translation).
15	2	Semester 2 Examination			

### 11-Course Evaluation

- 1- Conducting theoretical tests, oral and written/daily/monthly/final
- 2- Conducting tests, oral and written/monthly/final

### 12-Learning and Teaching Resources

<b>Required textbooks (curricular books any)</b>	<b>New headway beginner students' book</b>
<b>Main references (sources)</b>	
<b>Recommended books and references (scientific journals, reports....)</b>	
<b>Electronic References, Websites</b>	